	Versión:
	Código GFPI-F-1

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INTERASEO S.A.S E.S.P	819.000.939-1	8	16 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE

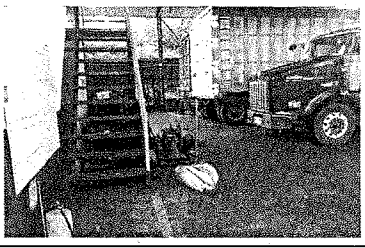
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Kelly Johana Palacios Martinez	3176184301	kpalacios@interaseo.com.co

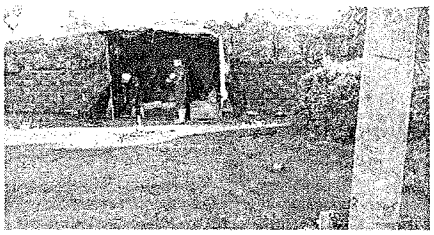
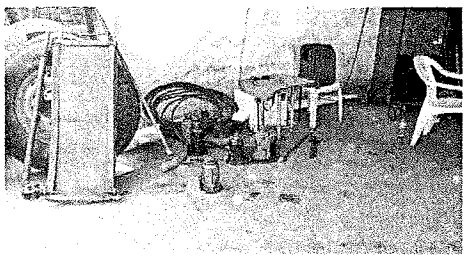
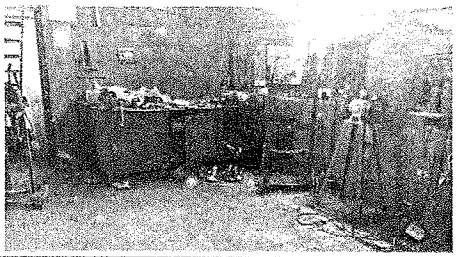
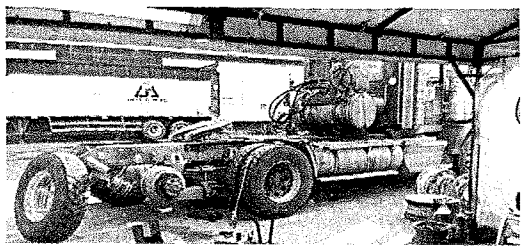
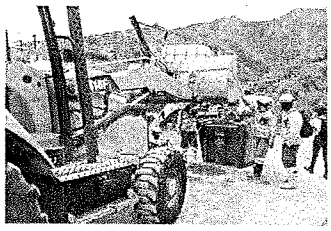
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

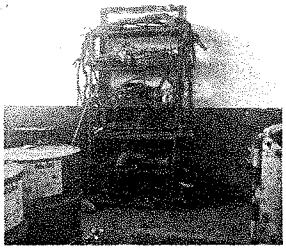
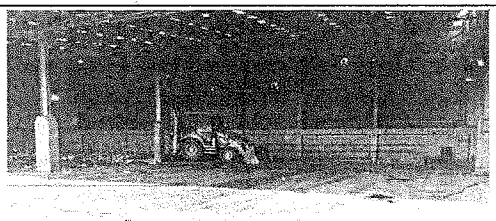
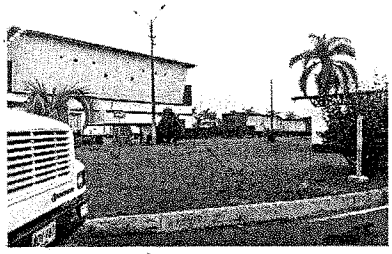
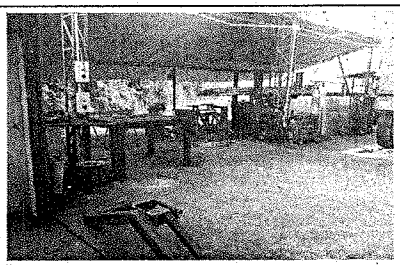
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA
	X											

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Deliannys Marieth Mendoza Barrads	1440553	3016845828	dmmendoza355@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2620042	Tecnólogo en sistemas integrados de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTA
Inspeccion visuales, tarjeta de observacion, Ir al relleno, votaciones del comité de convivencia laboral, Ir a la estacion, Informacion de colaboradores a curso de altura	16-oct	16-oct		N/A
inspeccion visual, Actas, comunicado de resultado de votaciones, Actualizar fecha de matriz.	17-oct			N/A
nspección visual de los EPP, Formato de Hallazgos,Archivé todos los documentos relacionados con la entrega de dotación	18-oct			N/A
FESTIVOS	19-oct		FESTIVOS	N/A

realizar inspecciones en el puesto de trabajo, y demas areas, acompañamiento en tareas, actualizar tallas	20-oct			N/A
Realizar actas de audiroria de herramientas y hallazgo mensua, emviar trabajadores	21/10/2024			N/A
Inspeccion visual, charlas de riesgos, acompañamiento en areas de trabajo	22/10/2024			N/A
Inspeccion visual, organizar tarjetas de vacunacion retirados y activos	23/10/2024			N/A
realizar inspecciones de mes de de rs y et, en extintores, oficinas, gerenciales, emergencia.	24/10/2024			N/A
Inspeccion visual , y acompañamientos en areas de trabajo, Continuar conc harlas del mes de octubre de salud	25-oct			N/A

inspecciones visuales, realizar limpieza de enfermeria y entregar epp sobrantes, hacer inventario.	26-oct			N/A
realizr inspecciones visuales, ir al relleno sanitario, inspecciones de mulas y buldozzer	27-oct			N/A
inspecciones visuales, socializacion de accidentes, realizar induccion de vistantes.	28-oct			N/A
induccion de sig, inspeccion visual, entrega de dotacion personal nuevo, acompañamiento en areas de trabajo.	29-oct			N/A
inspeccion visual, Ir al relleno, inspeccion visual y hacer firmar documento. Ir a la estacion, inspeccion visual.	30-oct			N/A
inspeccion visual inspeccion de tanques de Lixiviados . Ir al relleno hacer inspecion visual.	31-oct			

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Deliannys Marieth Mendoza Barradas
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

31-oct-24
Fecha entrega bitácora

Jaime Alberto Narvaez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.